



## Notice d'utilisation du téléservice TRIGO

I.	Informations générales.....	2
1)	L'application TRIGO .....	2
2)	TRIGO sur ProDou@ane .....	2
3)	Conditions d'accès au téléservice TRIGO .....	2
II.	Accès à l'application et premiers pas.....	3
1)	Lancement du navigateur .....	3
2)	Pré requis.....	3
3)	La connexion .....	3
4)	L'accès à l'application.....	3
5)	Lancement de l'application .....	3
III.	Sélection du crédit.....	4
IV.	Affichage de l'état financier d'un crédit.....	5
V.	Consultation des mouvements d'un crédit .....	6
1)	Détail d'une utilisation du crédit .....	7
2)	Détail d'une utilisation comptable ou créance.....	7
3)	Détail d'un paiement ou d'une rectification .....	8

## I. Informations générales

### 1) L'application TRIGO

**TRIGO** est une application qui prendra en charge un crédit cautionné et un crédit non cautionné octroyé à un professionnel, sur lequel peut s'imputer tout ou partie de ses utilisations présentant un risque financier pour le Trésor.

L'ambition de l'application est d'offrir aux professionnels du dédouanement qui le souhaitent, quels que soient le nombre et la localisation des sites où ils exercent leurs activités, la possibilité d'utiliser un crédit unique couvrant aussi bien les risques « enlèvement avant paiement des marchandises » que les différents risques couverts par les « utilisations diverses ». Octroyé par une Recette Régionale, ce crédit unique sera utilisé à l'occasion de chaque utilisation le justifiant sur l'ensemble du territoire national.

Dans un premier temps cantonné aux nouvelles procédures (**DELTA-D, TIPP** sur le web) la mise en place de ce crédit unique doit permettre de rationaliser et simplifier la gestion des crédits mis en oeuvre dans le cadre du dédouanement et de la mise à la consommation des huiles minérales.

### 2) TRIGO sur ProDou@ane

Le téléservice TRIGO permet aux opérateurs et aux utilisateurs dûment autorisés par ces derniers d'accéder sur le Web à la liste des mouvements effectués sur leurs crédits.

Cet accès s'effectue via le portail " ProDou@ne " (Portail Internet de téléservices et téléprocédures douaniers à destination des professionnels).

### 3) Conditions d'accès au téléservice TRIGO

- **Niveau utilisateur (personne physique)**

- Tous les utilisateurs doivent se créer un compte utilisateur " ProDou@ne ".

Ce compte permet à chaque utilisateur de disposer d'un espace personnel sur le portail " ProDou@ne " accessible après authentification.

C'est à partir de cet espace que chaque utilisateur accède à l'ensemble des téléservices pour lesquels il a été habilité.

- **Niveau opérateurs (entreprise)**

- L'opérateur fournit au service des douanes (receveur du bureau dont il dépend)
  - sa convention d'adhésion au téléservice TRIGO ;
  - le formulaire de demande d'habilitation stipulant l'ensemble des utilisateurs autorisés à consulter ses états TRIGO.

- **Niveau service**

- Le service effectue la gestion des droits d'utilisation
  - contrôle des documents fournis par l'opérateur
  - mise à jour de ROSA (saisie de l'adresse mail = adresse à laquelle doit être envoyé la notification de mise à disposition des états)
  - habilitation des comptes utilisateurs ProDou@ne
  - restitution à l'opérateur de sa convention TRIGO dûment signée par le receveur du bureau.

Toutes ces étapes réalisées avec succès, vous permettent maintenant d'accéder au téléservice TRIGO.

La démarche à suivre pour accéder à vos états de crédit sur le WEB vous est présentée dans ce guide utilisateur.

## II. Accès à l'application et premiers pas

### 1) Lancement du navigateur

L'application est utilisable sur :

- « **PC** » avec les navigateurs suivants
  - Internet Explorer
  - Mozilla
- « **Apple** » avec les navigateurs suivants
  - Safari
- Mozilla

### 2) Pré requis

Le portail ProDou@ne permet d'accéder directement à un ensemble de services ouverts à tous.

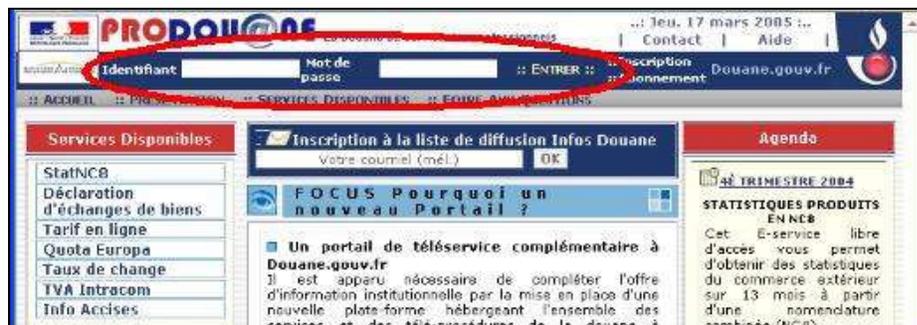
L'accès à des services plus spécifiques tel que TRIGO nécessite :

- d'une part l'inscription préalable à PRODOU@NE afin de disposer d'un espace personnel qui est le point d'accès au téléservice TRIGO après authentification (par login et mot de passe) ;
- d'autre part la signature d'une convention TRIGO.

### 3) La connexion

La connexion au portail ProDou@ne est effectuée en entrant l'adresse suivante : **http://www.pro.douane.gouv.fr**

Pour vous identifier, saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans le bandeau supérieur de la page, puis cliquez sur « ENTRER ».



### 4) L'accès à l'application

Dans l'Espace Personnel cliquez sur TRIGO pour accéder à l'application.

### 5) Lancement de l'application

Dans la partie centrale cliquez sur ENTRER pour lancer l'application (voir impression d'écran ci-dessous).

### III. Sélection du crédit

La sélection du crédit se fait en choisissant l'un des codes « créditaire » présenté dans la liste. Vous pouvez alors choisir d'afficher l'état financier du crédit ou les mouvements qui ont été effectués dessus, en cliquant sur les liens du menu en haut de l'écran.



The screenshot displays the ProDou@ne application interface. At the top, there are logos for the French Republic, the Ministry of Finance, and the Customs Administration, along with the text "PRODOU@NE Développement La Douane au service des professionnels". The date "Ven. 25 nov. 2005" and the text "Webmestre|Assistance" are also visible. Below the header, the user is logged in as "Sébastien ESTIENNEY" and there is a "[DÉCONNEXION]" link. The main navigation bar includes "TRIGO" and "LISTE DES MOUVEMENTS :: ETAT FINANCIER". The "ACCUEIL" (Home) menu item is highlighted. Below the menu, there is a prompt: "Choisissez un code créditaire de la liste pour visualiser son état ou ses mouvements." and a dropdown menu labeled "Travailler sur le crédit :" with the selected option "AAAK (SOCIETE EUROPEENNE DE STOCKAGE)".

## IV. Affichage de l'état financier d'un crédit

Cet écran vous permet d'obtenir un résumé de l'état financier de votre crédit.  
Vous retrouvez les informations suivantes :

- Le plafond cautionné et non cautionnés du crédit ;
- Le disponible comptable cautionné et non cautionné du crédit (somme des créances) ;
- Le crédit utilisé cautionné et non cautionné (somme des utilisations);
- Le crédit utilisable (plafond du crédit amputé des créances et les utilisations).

TRIGO :: LISTE DES MOUVEMENTS :: ETAT FINANCIER

**ETAT FINANCIER**

► Accueil ► Etat financier

Choisissez un code créditaire de la liste pour visualiser son état ou ses mouvements.

Travailler sur le crédit : AAAH (DYNEFF SA)

**Montant cautionné**

Plafond	300 000,00 €
Disponible comptable	-5 702 670,00 €
Crédit utilisé	0,00 €
Crédit utilisable	-5 702 670,00 €

**Montant non-cautionné**

Plafond	0,00 €
Disponible comptable	-5 500,00 €
Crédit Utilisé	0,00 €
Crédit utilisable	-5 500,00 €

**Lexique**

Plafond cautionné	Crédit total
Plafond non cautionné	Crédit total (pour la partie TVA dispensée de caution)
Disponible comptable cautionné	Différence entre le crédit total et les créances définitives à payer
Disponible comptable non cautionné	différence entre le crédit total (pour la partie TVA dispensée de caution) et les créances définitives de TVA à payer
Crédit utilisé cautionné	Total des utilisations (DSI, soumissions D48 et autres..., immobilisations)
Crédit utilisé non cautionné	Total des utilisations (pour la partie TVA dispensée de caution)
Crédit utilisable cautionné	Différence entre le disponible comptable et le crédit utilisé : montant utilisable par l'opérateur
Crédit utilisable non cautionné	Différence entre le disponible comptable et le crédit utilisé : montant utilisable par l'opérateur (pour la partie TVA dispensée de caution)

Vous pouvez à tout moment changer le crédit dont vous affichez les informations en sélectionnant un autre code créditaire dans la liste.

## V. Consultation des mouvements d'un crédit

La principale fonctionnalité de l'application TRIGO est de pouvoir effectuer le suivi des mouvements sur un crédit donné.

En choisissant dans le menu « *Liste des mouvements* », l'utilisateur obtiendra l'écran suivant :

The screenshot shows the TRIGO application interface. At the top, there are logos for the French Republic, the Ministry of Finance, and PRODOU@NE Développement. The header also displays the date 'Ven. 25 nov. 2005' and the website 'Douane.gouv.fr'. The main navigation bar includes 'TRIGO' and 'LISTE DES MOUVEMENTS'. Below this, the title 'LISTE DES MOUVEMENTS' is displayed in a yellow box. A breadcrumb trail shows 'Accueil > Liste des mouvements'. A text box prompts the user to 'Choisissez un code créditaire de la liste pour visualiser son état ou ses mouvements.' Below this, a dropdown menu is set to 'AAA (SOCIETE EUROPEENNE DE STOCKAGE)'. A date filter is set to '25/11/2005' with an 'OK' button. A pagination control shows 'Page n° 2'. The main content is a table with the following data:

Numéro	Date	Origine	Référence	Type	Bureau	Montant C	Montant NC
0500000474	24/11/2005 11:23:06	TRIGO	ref10	Immobilisation	Strasbourg port petrole (FR004320)	1 000,000 €	0,000 €
0500000425	22/11/2005 16:39:56	TRIGO	ref2	Immobilisation	Strasbourg port petrole (FR004320)	58,680 €	0,000 €
0500000417	22/11/2005 13:15:45	TRIGO	123456	DSI	Strasbourg port petrole (FR004320)	-250,000 €	0,000 €
0500000416	22/11/2005 13:06:23	TRIGO		DSI	Strasbourg port petrole (FR004320)	-2 000,000 €	0,000 €
0500000392	18/11/2005 17:14:43	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-21 274,000 €	0,000 €
0500000391	18/11/2005 16:51:15	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-12 660,000 €	0,000 €
0500000390	18/11/2005 16:36:08	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-12 660,000 €	0,000 €
0500000389	18/11/2005 16:30:58	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-12 660,000 €	0,000 €
0500000388	18/11/2005 16:29:10	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-12 660,000 €	0,000 €
0500000387	18/11/2005 16:18:35	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-12 660,000 €	0,000 €
0500000386	18/11/2005 16:17:00	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-12 660,000 €	0,000 €
0500000385	18/11/2005 16:16:17	TIPP			Toulouse portet crd (FR004450)	-12 660,000 €	0,000 €
0500000382	18/11/2005 15:36:39	INTERCOM			Strasbourg port petrole (FR004320)	-100,000 €	0,000 €

Les mouvements sont affichés de la plus récente à la plus ancienne, avec quelques informations résumées :

- Un identifiant de mouvement (interne à l'application) ;
- La date de traitement de l'utilisation ;
- L'application d'origine ;
- La référence (numéro de déclaration) associée au mouvement (si elle existe) ;
- Le type de mouvement (type de déclaration ou **PAIE**ment ou **RECT**ification) ;
- Le libellé du bureau où a eu lieu l'opération ;
- Le montant cautionné ;
- Le montant non cautionné.

Pour réduire les informations affichées, il est possible de saisir une date pour voir les mouvements qui lui sont antérieurs. La saisie est validée en cliquant sur le bouton « OK ».

Les mouvements sont présentés par page de 15, et l'utilisateur peut naviguer de pages en pages en cliquant sur les flèches bleues qui entourent l'indicateur de page.

En cliquant sur la ligne d'une utilisation, l'utilisateur peut obtenir le détail de celle-ci. Les informations diffèrent suivant le type d'utilisation.

Vous pouvez à tout moment changer le crédit dont vous affichez les informations en sélectionnant un autre code créditaire dans la liste.

1) Détail d'une utilisation du crédit

Utilisation	
<b>Enregistrement</b>	
Relation ROSA	EAOE - FR000000W1011
Bureau	Strasbourg port petrole (FR004320)
Déclarant	Titulaire 
Horodatage	22/11/2005 13:15:44
Application	TRIGO
<b>Informations générales</b>	
Montant C	-250,000 €
Montant NC	0,000 €
Type	Utilisation
Usage	Détention PE
Motif	autre test
Référence	123456
N° de dossier	1231988
Type déclaration	DSI (DSI )

On retrouve les informations complémentaires caractérisant une utilisation forfaitaire :

- La relation métier ROSA concernée par l'utilisation ;
- Le type de déclarant (titulaire ou mandataire) avec un lien vers la fiche ROSA de cet opérateur ;
- Le bureau concerné par le paiement;
- L'usage concerné par l'utilisation.
- Le type de mouvement ;
- Des informations sur les références de l'utilisation.

2) Détail d'une utilisation comptable ou créance

 Créance

**Enregistrement**

Relation ROSA	EAOE - FR000000W1016
Bureau	FR000600
Déclarant	Titulaire 
Horodatage	07/11/2005 12:05:40
Application	TRIGO

**Informations générales**

Montant C	2 500,000 €
Montant NC	0,000 €
Type	Créance
Usage	Paiement PE
Motif	Test d'opération comptable

**Informations comptables**

Référence	123123123
N° de dossier	1234123412341234
Type déclaration	DCG4
Status Intercom	Transmis
Montant TVA	1 500,000 €
Montant différée	0,000 €
Montant Non TVA	1 000,000 €
Montant A12	0,000 €

**Ventilation par code taxe**

Code taxe	Code taxe Européen	Montant	Code attributaire	Type d'attributaire
A325	1A1	1 500,000 €	156	1
B365	A00	1 000,000 €	156	1

On retrouve les informations complémentaires caractérisant une utilisation comptable ou créance :

- La relation métier ROSA concernée par la créance ;
- Le type de déclarant (titulaire ou mandataire) avec un lien vers la fiche ROSA de cet opérateur ;
- Le bureau concerné par le paiement;
- L'usage concerné par l'utilisation ;
- Des informations comptables sur la déclaration et la ventilation par code taxe de l'utilisation.

### 3) Détail d'un paiement ou d'une rectification

**Paielement / Rectification**

Enregistrement	
Bureau	Toulouse portet crd (FR004450)
Déclarant	Titulaire 
Horodatage	24/11/2005 15:47:36
Application	INTERCOM

Informations générales	
Montant C	-1,000 €
Montant NC	0,000 €
Type	Paielement / Rectification
Motif	
Référence	
N° de dossier	
Type déclaration	Paielement (PAIE)

On retrouve les informations complémentaires caractérisant un paiement :

- Le type de déclarant (titulaire ou mandataire) avec un lien vers la fiche ROSA de cet opérateur ;
- Le bureau concerné par le paiement avec un lien vers la fiche RUSH du bureau ;
- Les montants cautionnés et non cautionnés du paiement ;
- Le type de mouvement ;
- Des informations sur les références du paiement.